Blogin kirjoittajan ohje

10 tärkeää vaihetta – näin onnistut yritysblogin kirjoittajana.

1. Määrittele blogipostauksen kohderyhmä ja tavoite

Se kenelle kirjoitat blogisi, vaikuttaa kaikkeen – myös tavoitteeseen. Mitä tarkemmin kohdistat, sitä paremmin palvelet lukijaasi. Määrittele etukäteen, miten ja missä ostopolun vaiheessa kirjoituksesi palvelee lukijaansa.

Ratkaiseeko kirjoitus jonkin todellisen ongelman? Auttaako se lukijaa jossain asiassa? Mitä lisäarvoa se tuo? Mieti myös, mitä ajatuksia tai toimintaa haluat saada lukijoissa aikaan – ja miten kirjoituksesi vaikuttaa yrityksesi brändiin ja liiketoimintaan.

2. Valitse aihe ja näkökulma, joka puhuttelee kohderyhmää

Kun tunnet kohderyhmäsi, tiedät myös mitkä aiheet ja näkökulmat ovat kiinnostavia. Mistä tiedoista on lukijoille hyötyä? Mistä he innostuvat tai ilahtuvat?

Suppeampi näkökulma on yleensä laajaa parempi, koska se vastaa tiettyyn tarpeeseen tai kysymykseen. Tässä vaiheessa kannattaa hyödyntää myös avainsanatutkimusta – todennäköiset tekoälyhaut mukaan lukien.

3. Hae taustatietoja, analogioita ja ideoita – tekoälyä unohtamatta

Mitä tietoa aiheesta on saatavilla? Kerää taustatietoja eri lähteistä ja hyödynnä tarpeen mukaan myös tekoälypalveluita, kuten Perplexity ja ChatGPT. Jos käytössäsi on HubSpot, käytä hyväksesi sen tekoälyominaisuuksia.

Voiko aihetta konkretisoida esimerkkien, kuvien tai infograafien avulla? Yhdistele, lainaa lähde mainiten, kommentoi, ota kantaa.

4. Kirjoita, pidä tauko ja muokkaa tekstiä paremmaksi

Kirjoittamisen tapoja on monia. Joku suunnittelee ensin rakenteen ja kirjoittaa sitten. Toinen aloittaa kirjoittamalla ja jäsentelee tekstin lopuksi. Rakenteen ja jäsentelyn suunnittelussa voi hyödyntää myös tekoälyä.

Valitse tyyli, joka vie sanomaasi eteenpäin persoonallisella tavalla – blogin rakenne voi olla hyvinkin vapaa, mutta selkeys helpottaa lukijaa. Sitä tuovat johdanto, lyhyehköt kappaleet, väliotsikot ja luettelot.

Muista käyttää valitsemiasi avainsanoja – mutta kohtuudella. Lopuksi anna tekstisi levätä vaikka yön yli. Näin huomaat helpommin, jos joku kohta ei toimi.

5. Mieti sopiva kuvitus tai muu lisäarvoa tuova elementti sekä jatkoaktivointi

Kuvat ovat tärkeä osa blogin sisältöä. Aiheeseen sopiva kuvitus, esimerkit, lainaukset ja videoupotukset täydentävät ja rytmittävät sanomaasi. Jos mahdollista, vältä kuvapankkikuvia.

Mieti myös etukäteen mitä tarjoat lukijalle lopuksi: jatkoaktivointi voi olla esimerkiksi suositus lukea lisää samasta aiheesta tai ohjaus konversiopisteeseen – ostopolun vaiheesta riippuen.

6. Anna kollegasi tai kohderyhmään kuuluvan henkilön kommentoida sisältösi

Omalle tekstille sokeutuu helposti – ja sama pätee tekoälyllä tuotettuun sisältöön. Julkaisemisen kynnys madaltuu, kun pyydät palautetta jo etukäteen ja otat sen huomioon.

Erityisesti jos et ole tottunut kirjoittaja, pyydä tai käytä apua tekstin jäsentelyssä ja viimeistelyssä. Huolehdi aina, että lopullinen sisältö pysyy persoonallisena ja erottuu massasta.

7. Tarkista oikeinkirjoitus ja viimeistele otsikot, metateksti ja muut hakukoneita palvelevat elementit

Vaikka verkossa olevia tekstejä on helppo päivittää, oikeinkirjoitusvirheet ja ylimääräiset toistot kannattaa karsia pois jo etukäteen. Viimeistelyvaiheessa tarkista myös, että otsikot ja niiden hierarkia, metateksti ja kuvien alt-tekstit kertovat sisällöstä ja auttavat sitä näkymään ja houkuttelemaan lukijoita hakukoneiden ja tekoälyhakujen tuloksissa.

Suurin osa hauista tehdään nykyään lause- tai kysymysmuodossa, joten yksittäisiin avainsanoihin nojaava SEO-strategia ei riitä. Avainsana- ja tekoälyhakututkimus kannattaa päivittää säännöllisesti, sillä hakukäyttäytyminen muuttuu jatkuvasti.

8. Linkitä postaus yrityksesi muihin aihetta käsitteleviin verkkosisältöihin

Blogitekstisi liittyy todennäköisesti jollakin tavoin yrityksesi toimintaan, tuotteisiin tai palveluihin sekä muihin samaa aihetta käsitteleviin sisältöihin. Kun lisäät sopiviin kohtiin tekstilinkkejä täydentäviin sisältöihin, palvelet sekä lukijaa että verkkosivujesi hakukonenäkyvyyttä.

Samaan teemaan liittyvien blogipostausten linkittäminen teeman kokoavaan pilarisivuun kannattaa, sillä sekin vahvistaa sisältöjen löydettävyyttä.

9. Julkaise postaus ja huolehdi, että sitä jaetaan

Onnea, tässä vaiheessa voit vihdoin julkaista laadukkaan blogipostauksen! Julkaisu ei kuitenkaan ole bloggauksen päätarkoitus, vaan se että kirjoitustasi luetaan ja jaetaan eteenpäin.

Huolehdi siis somejakelusta yrityksesi linjausten mukaisesti. Somen lisäksi voit tarjota kohderyhmillesi uutta luettavaa esimerkiksi uutiskirjeessä tai henkilökohtaisissa viesteissä.

10. Analysoi postauksen toimivuus ja sen aikaansaama verkkoliikenne

Tämä vaihe unohtuu helposti, mutta se on tärkeä. Kun mittaat ja analysoit blogikirjoituksesi menestymistä ja toimivuutta tavoitteeseen nähden, opit tekemään seuraavista blogipostauksistasi yhä parempia.

Saavuttiko kirjoituksesi yleisönsä ja tavoitteensa? Mikä toimi hyvin, mikä ei toiminut? Muista, että voit parannella myös jo julkaistua postausta!

Blogikirjoittaminen on palkitsevaa. Jos siihen ei kuitenkaan ole aikaa, **yhdestoista vinkki** on: ota ammattilainen avuksi. Me Blinkillä autamme sinua mielellämme.

Jätä yhteydenottopyyntö tai varaa aika Antin kalenterista →